



紀律調解委員會

召集人：謝進福

委 員：謝鎮鴻

廖國恩

白錫聰

賴金臺

江銅洲

督導：

直屬理事會

宗旨：旨在於提供正確會務觀念，提倡守時與守禮的觀念，促進會議效率，增強本會會務素質，提升社會位階；並協助本會協調會員糾紛，化解戾氣，增進本會團結與和諧。

任務：一、提供建立、修正、協調、解釋本會制度及本會重大事項執行程序與辦法之諮詢工作。

二、協調本會與上級公會、本會與同級友會或本會理監事間之衝突與糾紛或本會重大議題之諮詢事項。

三、會員（會員代表）或理監事若有違背法令、本會章程或其他有損害全聯會之情事，先行移送本委員會協調裁處，協調未果，逕送理監事會議處。

四、執行理監事團出席、缺席、遲到、早退之罰則，其認定辦法另定之。

五、會議儀容、服裝之一體性、加強會議精神（本項適用對象為理監事團）。

六、執行關於會員（會員代表）會費或理監事職務樂捐之確認、提醒、公告、催繳、停權等事宜。

七、辦理本會撥補地方縣市公會補助款，健全地方公會會務之事宜。

八、預先制定全年度理監事會議召開時間。

九、制定理監事出席各縣市公會配當表，依配當表執行，並列入理監事出席率表內，登載於大會手冊中。

十、本委員會以受理案件，作為召開會議之依據。

十一、本會其他委託協調諮詢事項。



教育訓練委員會

主任委員：謝鎮鴻

委員：莊瀛宗

張仁松

李添壽

陳秀鳳

郭雅蕙

蔡茂川

賴進財

督導：

直屬理事會

宗旨：接受政府各項委託與評鑑工作，辦理廣告設計師評鑑，研究鑑識廣告材料並公布大眾。爭取開發「廣告工程專業技術士檢定證照制度」並對會務運作、國際禮儀，依屬性分別舉辦研習會。

資訊組 組長：

- 1.針對性蒐集政府政策、法規。
- 2.蒐集確立相關之文獻。
- 3.市場調查（應按訓練單位之各項調查方法，計18種方法）
- 4.查閱澳洲訓練套件（UCAN）。網址：training.gov.au
- 5.美國國家職業資訊網協會（O'NET）。網址：www.onetonline.org

培訓組 組長：

- 1.連絡本會委託之代訓機構。
- 2.成立講師團。
- 3.關於技術士「認證項目及題庫方向」之探討。
- 4.職業項目題庫研究。
- 5.培訓費用之研究。
- 6.培訓人員之招攬及資格之研究（撰寫簡章）。
- 7.國立彰化師範大學職訓班諸般事宜。

活動組 組長：

- 1.辦理座談會或訪談會，應具實況相片、簽到簿、會議記錄作為佐證。參與會議人員，產界人員至少應佔會議人員60%，並詳錄其學經歷資料。
- 2.辦理公聽會。
- 3.舉辦相關本委員會相關活動。



技術士證照推展委員會

主任委員：詹凱富

委員：龔家弘

吳文良

蔡慧堂

督導：

直屬理事會

宗旨：為推展「廣告工程技術士證照」，成立本委員會。本委員會為任務型設置。

- 1.送件申請廣告工程技術士技能認證事宜。
- 2.送件申請 TTQS 評核。
- 3.受訓 TTQS 評核人員之選派。
- 4.申請 TTQS 輔導顧問或特聘 TTQS 輔導顧問。
- 5.舉辦廣告工程專業技術人員訓練班。





法規政令委員會

主任委員：吳文良

委員：龔家弘 賴進財
詹凱富 葉文藝
劉日成 林慶同
江壹塏 莊瀛宗
楊明峰 施惠瓊
蔡慧堂 郭雅蕙

督導：

直屬理事會

宗旨：針對我國現行行業法規、行政命令、行政措施因故改變或危及行業或窒礙難行之法規政令，本委員會將聯絡、協調、緩衝、爭取建議目的事業主管機關與本會做面對面的溝通研討，希望能爭取修正，並能針對廣告物代審之制度運作培訓與代審技術進行研究，進而接受政府委託代審。

任務：
一、蒐集國內外廣告法規或通則，進行比較分析，增強制定論述之能力。
二、結合學界傑出人士，請益、聘任或委託參與本會法規之探討。
三、對我國現行行業法規、行政命令、行政措施進行研究分析、調查統計、
制定民間版法規論述，以理性爭取行業法規，增進會員權益。
四、制定民間團體廣告物證照代審企劃。
五、爭取廣告物強制保險制度及制訂廣告招牌圖樣標準。
六、本會專屬網站，受理會員公會關於政府法規、行政命令、措施不滿原
因及有待改進事項，暢通管道，化解危機。處理程序：
（一）本委員會接受受理案件。
（二）案經理事長核可。
（三）委員會進行事件瞭解與溝通。
（四）於定期理監事會召開時，進行提案或追認。
七、其他理監事會交辦事項。



商務發展委員會

主任委員：李添壽

委員：張誓哲

廖見順

張學智

徐佳緯

黃明益

督導：

直屬理事會

宗旨：進行商業特性之調查統計，定期舉辦商業展示會及專題演講，提供會員最新知識及科技，提昇會員與業者交易技巧，並爭取中央主管機關委外活動辦理事項，增進本會財源，提高會員商機。

任務：

- 一、關於全國及國際上本業之調查統計資料蒐集，研究發展事項。
- 二、全國行業展示會之策劃、邀請、展示事項。
- 三、編立專人，定期上網瞭解政府機關或相關單位委外業務活動，主動協助政府促進行業發展，並積極爭取承辦。
- 四、舉辦「職業觀摩活動」增進業者素質。
- 五、觀察資訊，遇有大型國內外商展，可組團參觀，增加會員資訊。
- 六、辦理國際廣告新材料、新工法展覽會，促進行業發展，增加商機。
- 七、協同國際事務委員會辦理國際交流活動。
- 八、其他理監事交辦事項。



國際事務委員會

主任委員：龔家弘

委員：廖國恩 蔡慧堂
江壹塏 葉文藝
鄭啓民 鄭雋
吳文良

督導：

直屬理事會

宗旨：相關國際廣告團體之參與、締結、交流，或相關國際廣告之訊息、規範、制度、潮流之探索，促進國民外交，達成創造商機為宗旨。

任務：一、不定時進行網路相關廣告訊息之分析與報告。

二、建議締結、參與、交流之國際廣告團體對象之訊息，俾利本會會務之遂行。

三、提供並聘請專業人士，講習國際外交禮儀，並彙整成冊，延綿傳承。

四、編定締結合約，及相關所需資料文件，並召開委員會議，研究締結相關事項。

五、爭取舉辦國際級相關廣告團體年會來台舉辦，並請相關主管機關酌情補助，增大我國曝光率，作好國民外交工作。

六、與法規政令委員會配合，研究相關主管機關之補助流程，增強參與外交之籌碼。

七、其他理監事會交辦事項。

文宣企劃委員會



主任委員：蔡茂川

委員：楊財烈

梁湘湘

江國春

張仁松

游家耀

邱士杰

督導：

直屬理事會

宗旨：加強國際對本會形象之認知，促進會員對本會之認同，報導本會活動，宣導政府政令，出版本會相關刊物，研擬本會制度架構、組織系統機制及管理規範。

任務：

- 一、加強國際對本會形象之認知，落實國際對口功能，提升我國廣告形象。
- 二、相關政府政令之宣導。
- 三、編撰本會有關刊物，制定年度刊物出版計畫，增進內政部績效評鑑選拔能力。
- 四、擬定修正本會行政組織系統之架構。
- 五、協助本會各類會議之遂行。
- 六、聘任會議專家，專題演講會議規範，增強理監事會議技巧。
- 七、其他理監事交辦事項。



福利聯誼委員會

主任委員：楊明峰

委員：劉仲義 賴進財
陳秀鳳 張仁松
黃仁駿 林紜遠
郭雅蕙 江國春

督導：

直屬理事會

宗旨：處理對外友會之慶典集會禮儀及理監事與會員之婚喪喜慶、天然災害撥發禮金及慰問金事宜，或本會各類餽贈品之採購與送達，並舉辦自強活動或其他聯誼活動以提昇本會親和力及凝聚力。

- 任務：
- 一、相關友會相關婚喪慶典祝賀悼念事宜。
 - 二、協助會員緊急事故之急難緩助。
 - 三、辦理各類餽贈品之採購與送達。
 - 四、辦理會員喜喪之慶賀與哀悼事宜。
 - 五、制定會員、友會及理監事詳細之福利互動標準。
 - 六、組織單項運動球團，落實聯誼。
 - 七、依照理監事決議舉辦會員自強活動，加強會員聯誼。
 - 八、清查會員繳費情況，按章程規定，提出勸告、警告動議，必要時得發函告知會員，務使「更替代表」合理、合法化。
 - 九、其他交誼型態活動，鼓勵交誼。
 - 十、其他理監事交辦事項。

公共關係委員會



主任委員：郭雅蕙

委員：莊瀛宗

施惠瓊

黃玉桃

簡淑如

林許雄

張誓哲

楊明峰

督導：

直屬理事會

宗旨：促進本會與會員、友會公會、顧問、中央民意代表、中央政府官員之互動關係，策劃創新活動，加強本會活力，並主辦會員代表大會。

- 任務：
- 一、制定聘請顧問細則，供理事長作提名參採。
 - 二、建立相關中央民意代表與相關中央政府要員之優良互動關係。
 - 三、企劃新活動，開發新創意，協助聯誼活動委員會，使活動真正落實於會員代表，避免活動形式化。
 - 四、規劃理監事連絡會員代表之責任區分，並定時率員拜訪會員代表，增進辦理活動會員之踴躍性。
 - 五、每次會員大會邀請貴賓名單與本會顧問名單之草擬。
 - 六、籌辦年度會員代表大會。
 - 七、定期與福利聯誼委員會召開聯席委員會會議，交換心得，研究會員代表心態及統一說詞，制定週延方案，增加會員代表向心力。
 - 八、制定理監事出席率表，及其他應有獎項，利用媒介公告會員，使用心付出的幹部，得到應有的表揚。
 - 九、各類活動，會員代表之跟催。
 - 十、其他理監事交辦事項。



財務委員會

主任委員：施惠瓊

委員：梁湘湘
黃玉桃
葉芃昀

督導：
直屬理事會

宗旨：相關本會財務之流程制定與財務憑證之會核並代收款項及年度內政部會務評鑑事宜。

- 任務：
- 一、制定財務流程、憑證、帳冊等財務收支表冊。
 - 二、關於財務流程之會核。
 - 三、會員代表會費、理監事職務樂捐款、及理監事缺席、遲到款項之代收等。
 - 四、編定理監事出席率表及提案次數表，並經監事會召集會核後，於每次理監事會公佈，並列入大會手冊中。表現優良者推薦於公共關係委員會，制定獎項於大會加以表揚。
 - 五、關於每年3月31日前，參與內政部全國性工商團體績效評鑑全年度各項要點之執行成果促成與資料蒐集。
 - 六、推薦全國性工商團體優良工作人員，供內政部選拔表揚。
 - 七、觀察本會財務狀況，控制本會年度經費虧絀不得超過決算收入百分之二十。
 - 八、其他理監事會交辦事項。